



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD ADMINISTRACION Y ECONOMIA
Departamento de Contabilidad y Auditoría

PERFIL DEL CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Mayo 2004

Introducción

El Departamento de Contabilidad y Auditoría emitió un informe en septiembre de 2001, que recoge las iniciativas que dieron origen al plan de estudio vigente, el que resultó producto de una investigación realizada por una comisión del DCYA. Este documento define el perfil del Contador Público, Campo de Acción, Normas Generales y Perfil por áreas de competencias que debe tener este profesional para cumplir la propuesta formalizada como el nuevo plan de estudios de la carrera, vigente a partir del año 1997.

1. DEFINICIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO.

El Contador Público es el profesional cuya formación universitaria lo ha dotado de conocimientos sobre las ciencias sociales y ciencias empresariales, con el uso de herramientas cuantitativas derivadas de las ciencias exactas, que le permite conocer, interpretar, evaluar y proyectar los hechos económicos que afectan a la economía y a las unidades productivas. Esta formación lo faculta para liderar las tareas de diseño, evaluación, elaboración y mantención de sistemas de información y control integrados para la administración moderna, como también para asumir responsabilidades en la dirección de unidades de gestión y estratégicas, como además, tareas de asesoría en todo tipo de organización, tanto nacional como internacional, sobre aspectos de gestión funcional y de negocios.

ARGUMENTOS QUE SUSTENTAN ESTA DEFINICION

Dada su calidad de asesor de la dirección en materias de control, el Contador Público es responsable de emitir opinión independiente respecto de los procesos de control, gestión de riesgos y gobernabilidad de la organización¹, como de sus áreas de gestión en particular.

También es propio de este profesional, la emisión de opiniones sobre los estados financieros, dado que estos instrumentos son utilizados por la Sociedad, por lo cual se ratifica su calidad de garante de la fe pública. Cabe hacer presente que el modelo de libre mercado, funciona sobre la base de información confiable, accesible a todos los agentes y disminuya la incertidumbre por arbitrajes que generen ventajas injustificadas.

Según las tendencias de desarrollo de la Sociedad de la Información y Conocimiento, este profesional será un actor principal en el diseño de sistemas de información y control, criterios de conductas que respaldarán las transacciones y en la legalidad de las operaciones. Todo ello con la finalidad de resguardar la seguridad y control de las mismas, valores apreciados por la Sociedad.

Es necesario tener en cuenta que el Contador Público debe estar capacitado para manejar las variables internacionales que permitan a los usuarios nacionales de los estados contables, entenderlos, como también la información generada por entidades de otros países. De igual forma, debe tener los conocimientos que le permitan expresar estados financieros de empresas nacionales, en términos de los Principios estadounidenses de Contabilidad Generalmente Aceptados (GAAP), y/o de las normas internacionales de Contabilidad (NIC), y todas aquellas normas que la profesión ameriten, tanto a nivel nacional como internacional que se apliquen en el futuro.

¹ Conceptos basados en las Normas de Auditoría Interna internacionalmente aceptadas.

2. CAMPO DE ACCIÓN DEL C.P.A.

El objetivo es definir el quehacer *particular* del Contador Público y *no precisar tareas que en la práctica son coincidentes con cargos que este profesional ocupa en las organizaciones. También es necesario señalar que estas funciones están relacionadas con un profesional con formación universitaria*

La formación que recibe lo capacita para:

- a) Participar en el diagnóstico, diseño, desarrollo, implementación y evaluación de sistemas integrados de información y control para la gestión global interna y externa de todo tipo de organización.
- b) Desarrollar auditorías externas, lo que significa planificar y ejecutar auditorías financieras, tributarias, de gestión, y emitir opinión independiente sobre la materia auditada.
- c) Desarrollar auditorías internas, que es una actividad de evaluación permanente dentro de una organización, para validar operaciones contables, financieras y de gestión, como base de un servicio brindado a la dirección.
- d) Participar en la dirección de unidades estratégicas de gestión, tales como contabilidad, finanzas, costos para la gestión, planificación y control financiero, contraloría, tributación, y otras áreas de la administración.
- e) Asesorar a empresas y personas en materias propias de su especialidad.
- f) Evaluar el uso eficiente de los recursos y la eficacia en las operaciones.

3. NORMAS GENERALES

En opinión del Departamento de Contabilidad y Auditoría, deben establecerse las siguientes normas mínimas y teniendo presente que:

- *El Contador Público es Ministro de Fe ante la sociedad, en cuanto a la credibilidad de la información económica-financiera contenida en los reportes que él ha confeccionado y/o auditado.*
 - *Que asume una responsabilidad en materias de control interno y externo, en todo tipo de organización.*
 - *Que por ser garante de la fe pública, debe estar en posesión de una Licenciatura,*
 - *La Licenciatura faculta a la persona para generar conocimiento en determinada materia.*
 - *El título profesional lo habilita para desarrollar actividades profesionales*
- a) De esta forma, para ser coherentes con el perfil que hemos desarrollado, es imperioso que para optar a este título, se esté en posesión de la Licenciatura en Contabilidad y Auditoría.
 - b) La formación que reciban les permitirá además, ser capaces de desarrollar las competencias necesarias para una educación permanente y continua, incluyendo estudios de postítulo y postgrado.
 - c) Las actividades contenidas en los planes de estudio deben propender a desarrollar las siguientes habilidades: de comunicación, tanto oral como

escrita; de investigación que le permitan actualizar sus conocimientos; de análisis; de organizar información; de liderazgo y de trabajo en equipo.

4. PERFIL POR ÁREA DE COMPETENCIA

A. Aptitudes y Valores

1. Valores profesionales

El Contador Público debe desempeñar sus funciones dentro de un marco de valores profesionales, para emitir un juicio objetivo y acertado de manera ética, que redunde en interés de la Sociedad y de la profesión. Entre estos atributos están:

- Compromiso de actuar con integridad, objetividad, independencia y competencias en la aplicación de las normas profesionales.
- Observación de las normas éticas profesionales y de las organizaciones en las cuales se desempeñe.
- Comprensión y sensibilidad frente a la responsabilidad social que implica el desarrollo de su trabajo.
- Actitud positiva hacia el aprendizaje continuo para mantener su competencia e idoneidad profesional.

2. Aptitudes intelectuales

- Capacidad de análisis, investigación, reflexión lógica abstracta, razonamiento inductivo y análisis crítico.
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas en situaciones complejas.
- Capacidad para organizar el trabajo, seleccionar y asignar prioridades con los recursos disponibles.
- Capacidad de reaccionar frente a situaciones nuevas, adaptarse a los cambios y prever las necesidades inherentes a ellos.
- Capacidad de aplicar su criterio personal frente a problemas no previstos por los conocimientos teóricos.

3. Aptitudes para relacionarse con otras personas

- Capacidad para liderar y trabajar en equipos, en procesos de consulta, para organizar y delegar tareas, para motivar y formar otras personas.
- Capacidad para relacionarse con personas de diversa formación cultural e intelectual.
- Capacidad para negociar soluciones y acuerdos.

- Capacidad para trabajar eficazmente en un contexto multicultural.

4. Aptitudes de comunicación

- Capacidad para presentar, discutir y defender opiniones en un lenguaje formal e informal, oralmente y por escrito.
- Capacidad para localizar, obtener, organizar, comunicar y utilizar información de diversas fuentes.

5. Aptitudes en Sistemas de Información y Procesos

- Capacidad para describir, analizar, sintetizar, representar, diseñar y rediseñar procesos de negocios y sistemas de información asociados.
- Capacidad para conocer y dominar las herramientas de tecnología de la información y del procesamiento de datos aplicados al ejercicio de las situaciones profesionales.
- Capacidad para evaluar el grado de incorporación de tecnología a los procesos de información de los negocios, su efecto, riesgos inherentes, su control, el nivel de servicio y la dependencia de los negocios ante el uso de tecnología.

HABILIDADES PROFESIONALES

El egresado de la carrera de Contador Público debe tener las siguientes competencias:

1.- En el área de contabilidad, costos y sistemas de información debe ser capaz de:

- Diseñar sistemas de información donde se apliquen adecuadamente la teoría contable, el registro de operaciones, hechos económicos y, se respeten las normas de carácter general.
- Elaborar, analizar e interpretar estados financieros, para apoyar y participar en la toma de decisiones.
- Aplicar los principios de contabilidad y las normas, tanto de nivel local como internacional y participar en los procesos de generación de las mismas.
- Diseñar sistemas de información de costos y analizar variaciones usando, entre otras, herramientas estadísticas y computacionales.
- Participar en el diseño e implantación de sistemas de información estratégicos.

2. En el área tributaria debe ser capaz de:

- Conocer, comprender y analizar la legislación tributaria vigente anexas, tales como leyes, reglamentos, circulares, oficios y jurisprudencia administrativa y judicial y verificar su aplicación.
- Verificar el cumplimiento de la obligaciones tributarias de los contribuyentes aplicable por los impuestos que afectan la circulación de bienes y servicios reconocimiento la globalidad de la economía.
- Conocer el funcionamiento y actuación de los organismos fiscalizadores en materia tributaria, como también los principales trámites y obligaciones generales que debe cumplir todo contribuyente, sin caer en la contingencia tributaria y sus derechos frente a la administración.
- Conocer el funcionamiento, características, hechos gravados, exenciones, contribuyentes y demás obligaciones tributarias accesorias aplicable a los impuestos que gravan la renta de los contribuyentes.

3. En el área de administración debe ser capaz de:

- Participar en la formulación y el desarrollo del plan estratégico de las organizaciones.
- Evaluar las estructuras organizacionales con el objeto de proponer las alternativas más adecuadas para la marcha eficiente de la entidad en materias de control.
- Diseñar sistemas para evaluar el desempeño de los miembros de la organización.
- Liderar en la gestión de información y comunicación para un control eficaz y eficiente.

4. En el área de métodos cuantitativos deber ser capaz de:

- Aplicar una metodología matemática para la demostración y construcción de modelos, particularmente en el área de auditoria, costos, finanzas y economía.
- Aplicar adecuadamente los métodos estadísticos para el análisis de costos, determinación de muestras y determinación de pronósticos.

5. En el área de auditoria deber ser capaz de:

- Conocer las normas de auditoria generalmente aceptadas, aplicables a los distintos tipos de servicio, que ofrece esta actividad profesional.
- Identificar los riesgos presentes en la organización y evaluar los sistemas de control afectados por ellos.
- Aplicar las herramientas computacionales en los procesos de auditoria.

- Apoyar activamente las funciones asignadas al Comité de Directores.⁶

6. En el área de sistemas de información debe ser capaz:

- Participar activamente en el diagnóstico, desarrollo, mantención y evaluación de los sistemas de información.
- Evaluar el uso de la tecnología de información, analizar el impacto sobre los procesos y recursos humanos
- Adecuar o reformular procesos y actividades como un todo coherente e integrado al incorporar tecnología de información
- Formular, planificar adecuadamente el gobierno de las tecnologías de información y su posterior proceso evaluador
- Determinar los Factores Claves de Éxito en el uso de la Información y sus Tecnologías Relacionadas.
- Administrar el Riesgo en la gestión de empresa.

7. En el área de finanzas debe ser capaz de:

- Definir la estructura financiera de la empresa y evaluar los riesgos inherentes.
- Participar en la definición de políticas para el adecuado manejo de clientes, proveedores e inventarios.
- Evaluar alternativas de inversión y financiamiento.
- Comprender el funcionamiento del mercado de capitales y su importancia en las decisiones financieras en las organizaciones.

8. En el área de economía debe ser capaz de:

- Comprender el entorno económico nacional e internacional y medir los efectos que las políticas fiscales y monetarias tendrán en la gestión de la empresa.
- Comprender las estructuras de mercado.

- 5. MODELO DE LA CARRERA DE C.P.A. PLAN APROBADO EN LA USACH SEG. RES. 6617 DE 1997**

**MODELO DE LA CARRERA
DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR**

**PLAN CURRICULAR
APROBADO EN LA USACH
SEG. RES. 6617 DE 1997**

CONTENIDOS FORMATIVOS
MODULO I
INSTRUMENTAL TÉCNICO DE APOYO

I OBJETIVO

Finalizado el módulo el alumno deberá ser capaz de:

- Manejar los conceptos básicos concernientes a los métodos cuantitativos y su aplicación en la Administración y Economía.
- Comprender lectura en idioma inglés
- Manejar aplicaciones computacionales.

II OBSERVACIONES

Aún cuando correspondan a asignatura complementarias en la formación profesional del auditor, su comprensión y ejercitación debe orientarse a aplicaciones en el campo de la administración y economía.

III ASIGNATURAS

- A. Matemáticas I para Administración y Economía
- B. Matemáticas II para Administración y Economía
- C. Matemáticas III para Administración y Economía
- D. Estadística Aplicada I
- E. Estadística Aplicada II
- F. Econometría
- G. Inglés Técnico I
- H. Inglés Técnico II
- I. Software de Aplicación
- J. Introducción a las Ciencias del Comportamiento
- K. Metodología de la Investigación
- L. Técnicas de la Expresión

IV. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE ASIGNATURAS

E Estadística Aplicada II (6 créditos)

- . Análisis de estimaciones puntuales e intervalos y décimas de hipótesis.
- . Análisis de las propiedades deseables de los estimadores de parámetros, enfatizando los posibles errores que se pudieran cometer cuando algunas de dichas propiedades no se cumplen
- Introducción del modelo de regresión lineal simple con el planteamiento de los supuestos en que se basa su formulación.

F Econometría (6 créditos)

- Análisis de los distintos métodos de pronósticos, predicciones y estudios de sensibilidades de variables relevantes, enfatizando en sus fortalezas y debilidades.
- Análisis extenso del modelo de regresión lineal, en especial del incumplimiento de los supuestos en que dicho modelo se basa, sus efectos y formas de corrección.
- En atención a lo extenso de las materias, el curso debe privilegiar la simplicidad de la ejercitación, en beneficio a que el alumno visualice las distintas dificultades que un planificador y/o analista pudiera encontrar en los datos, que podrían cuestionar los resultados sujetos a planificar y/o analizar. Además se debe enfatizar en el mejor método a usar y la forma en que los datos pudieran ser corregidos de ser necesario

MODULO II

COMPOSICIÓN DEL LUGAR DEL ROL PROFESIONAL Y DE LA EMPRESA

I. OBJETIVO

Al termino del modulo , el alumno deberá estar en condiciones de:

- Comprender en forma clara y precisa el rol personal y profesional que debe asumir el Contador Público y Auditor en sus variadas alternativas de desarrollo y especialización en el contexto empresarial.
- Comprender el marco y las regulaciones sociales y jurídicas que condicionan la conducta de los individuos en la sociedad y de la operativa y dirección de las organizaciones y empresas.
- Comprender los distintos elementos internos del funcionamiento de las empresas, con especial énfasis en el desarrollo y estructuración de sistemas de información.

II. OBSERVACIONES

Los contenidos formativos del módulo deben integrarse, de modo que el alumno comprenda su rol como persona inserta en una sociedad y como futuro profesional, además de visualizar el rol que le compete a las organizaciones y a las empresas en los nuevos escenarios económicos y financieros.

III. ASIGNATURAS

- A. Introducción al Medio y Etica Profesional
- B. Introducción al Derecho
- C. Derecho Comercial
- D. Administración I
- E. Administración II
- F. Introducción a la Economía
- G. Microeconomía
- H. Matemáticas Financieras
- I. Psicología Organizacional
- J. Administración de Recursos Humanos
- K. Derecho del Trabajo

IV. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS ASIGNATURAS

J Administración de Recursos Humanos

El curso está orientado a estudiar el rol que tiene la línea ejecutiva y la línea asesora (unidad especializada en recursos humanos) en lo que se refiere a responsabilidades y objetivos a lograr en la administración de los recursos humanos. Para este efecto, el curso proporciona las políticas, estrategias, sistemas y procedimientos que deben llevarse a cabo para obtener los resultados previstos.

NOTA: El resto de los programas correspondiente al módulo se adjuntan totalmente desarrollados

MODULO III

LA EMPRESA EN INERACCION CON SU MEDIO EXTERNO

I.- OBJETIVO

El alumno, en conocimiento del instrumental técnico de apoyo, y comprendiendo el rol que debe asumir como persona y futuro profesional, además de los aspectos internos de regulación, estructuración y propósito de las empresas que afectan, influyen y condicionan sus actividades, deberá estar en condiciones de posicionarse en el medio empresarial tanto nacional como internacional. En general, debe comprender los escenarios económico, financiero y empresarial en una perspectiva internacionalizada.

II.- OBSERVACIONES

Los contenidos formativos del módulo deben estructurarse y adecuarse de manera tal que, sin pretender la formación de un experto en materias económicas y financieras, permitan que el alumno y futuro profesional, conozca apropiadamente los aspectos relevantes y fundamentales de economía y finanzas que afectan a las empresas, en sus estrategias y políticas corporativas y operacionales. La programación macroeconómica y las herramientas disponibles en los mercados financieros para atenuar riesgos, son aspectos fundamentales que requieren ser comprendidos a plenitud por el profesional. Del mismo modo debe comprender los fenómenos económicos y financieros en su ámbito local e integrado al resto del mundo.

III.- ASIGNATURAS

- A. Teoría Macroeconómica
- B. Economía Internacional
- C. Políticas Macroeconómicas
- D. Equilibrios de Mercado
- E. Mercadotecnia
- F. Mercado de Capitales

IV.- DESCRIPCION GENERICA DE ASIGNATURAS

- A. Teoría Macroeconómica (4 créditos)
 - * Estudio y análisis de los fenómenos macroeconómicos, enfatizando en las alteraciones internas de la economía, en cambios de política y sus efectos en las empresas, agentes económicos y gobierno.
 - Revisión crítica y sistemática de las principales teorías sobre la inversión, ahorro, consumo y comportamiento de la autoridad gubernamental.
 - Revisión y análisis del fenómeno de la inflación y desempleo.
 - Revisión y análisis del sector monetario y funcionamiento del Banco Central.
 - Revisión de la forma en que los distintos agentes forman sus expectativas (rígidas, adaptativas y racionales)

B.- Economía Internacional (4 créditos)

- Proporciona los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento de la economía en condiciones de completa apertura al exterior.
- Análisis de los componentes que inducen al comercio internacional, de las paridades del poder de compra y de tasas de interés, de los tipos de cambio fijos y flexibles y el modo que afectan a los modelos macroeconómicos aprendidas.
- Revisión de los componentes a la balanza de pagos, en especial cuenta de capital y cuenta corriente.

C.- Políticas macroeconómicas (4 créditos)

- Análisis de los aspectos teóricos / prácticos involucrados en la programación e implementación de la política económica, con especial referencia a la Economía Chilena (programación de la política fiscal, monetaria, cambiaria y arancelaria).
- Breve revisión histórica chilena de la implementación de políticas económicas.
- Revisión de aspectos sobre la institucionalidad macroeconómica y los agentes partícipes, las estrategias antiinflamatorias y de estabilización.
- Esta asignatura se orienta a que el alumno confeccione un trabajo práctico de coyuntura económica de un país latinoamericano cualquiera.

D.- Equilibrio de Mercado (4 créditos)

- Estudio y análisis de las características generales de equilibrio de mercado, incluyendo simultáneamente los bienes finales y los factores productivos.
- Revisión conceptual y analítica de la competencia perfecta, monopolio, oligopolio, duopolio, etc.
- Revisión de la teoría del líder y seguidores, barreras a la entrada e integración vertical, entre otros aspectos.
- Breve alcance y análisis de las externalidades (beneficio y costo social).

E.- Mercadotecnia (4 créditos)

- Comprender los principales conceptos y herramientas de Marketing tendientes al análisis de los problemas del área comercial de las empresas.
- Lograr el entendimiento que el Marketing es una filosofía de pensar, incluida en los enfoques estratégicos de negocios de una empresa.

- Revisión de los conceptos y componentes de las estrategias aplicables al producto, precio, promoción y canales de distribución.

F.- Mercado de Capitales (4 créditos)

- Análisis del rol de los mercados de capitales y de los intermediarios financieros.
- Revisión de los principales instrumentos transados en el mercado local.
- Revisión y análisis de los principales modelos incluidos en la teoría de portafolios (modelos de Markowitz, Willian Sharpe y Capital Asset Pricing Model – CAPM, entre otros)

MODULO IV

PROCESOS CONTABLES Y SISTEMAS DE INFORMACION

I OBJETIVO

Finalizado el modulo, el alumno deberá estar en condiciones de:

- Posicionarse en el medio empresarial tanto nacional como internacional
- Comprender los escenarios económicos, financieros y empresariales en una perspectiva internacionalizada.

II OBSERVACIONES

Se adopta un claro énfasis hacia la comprensión de los procesos económicos que se originan al interior de las empresas, además de la revisión de los mecanismos y criterios de registros contables e implementación de sistemas de información.

III ASIGNATURAS

- A.- Fundamentos de Contabilidad y Control Interno
- B.- Procesos Contables I
- C.- Procesos Contables II
- D.- Procesos Contables III
- E.- Formulación y Preparación de Estados Financieros
- F.- Gestión de Operaciones
- G.,. Procesos Productivos I
- H.- Procesos Productivos II
- I.- Finanzas I
- J.- Finanzas II
- K.- Análisis de Sistema de Información
- L.- Diseño de Sistemas de Información
- M.- Gestión de Sistema de Información.

IV DESCRIPCION GENERICA DE ASIGNATURA

- A.- Fundamentos de Contabilidad y Control Interno (6 créditos)**

- Definición, Comprensión y análisis de los antecedentes teóricos y de aplicación práctica de la contabilidad, del proceso y modelos de la información contable.
- Revisión de los distintos sistemas y medios de registros en que se basa la contabilidad.
- Revisión de la normativa contable básica, dándole énfasis en la aplicación de los criterios de valorización de costos y de correlación de ingresos versus gastos.
- Comprensión del rol que le corresponde al control interno en todo el diseño y funcionamiento de los distintos procesos contables y de gestión administrativa observables al interior de las empresas.
- Breve alcance a los distintos procesos contables observables al interior de las empresas como elemento introductorio a los siguientes cursos.
- Análisis genérico de los estados de información contable como producto final del procesamiento contable.

(Se adjunta programa desarrollado)

B.- Procesos Contables I (6 créditos)

- Revisión y análisis del proceso contable de ingresos y cuentas por cobrar, en especial la definición de conceptos; el entendimiento del proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa; las necesidades de acumulación de registros, los criterios y principios contables involucrados a distintas operaciones típicas de corto plazo, tales como tratamientos, oportunidad de reconocimiento de los ingresos, desfases con el flujo de efectivo que pudieran generar activos y pasivos, criterios sobre exposición en estados financieros, y los sistemas de operación y control interno típicos.
- Revisión y análisis del proceso contable de compras, costos, gastos y cuentas por pagar, en especial la definición de conceptos; la comprensión del proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa y su estrecha relación con el proceso de ingresos y cuentas por cobrar; los distintos registros, criterios, prácticas y principios contables involucrados en el tratamiento de los costos y gastos, reconocimiento de las pérdidas, naturaleza de contingencias y provisiones, desfases con el flujo de efectivo que pudieran generar activos y pasivos, criterios sobre exposición en estados financieros, y los sistemas de operación y control interno típicos.

C.- Procesos Contables II (6 créditos)

- Revisión y análisis del proceso contable de los inventarios, costos de lo vendido y cuentas relacionadas, en especial la definición de conceptos; la comprensión del proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa y su estrecha relación con los procesos contables de ingresos y cuentas por cobrar y compras, costos y gastos y cuentas por pagar; los distintos registros por ventas, naturaleza de contingencias y provisiones, criterios sobre exposición en estados financieros, y los sistemas de operación y control interno típicos.

- Revisión y análisis del proceso y análisis del proceso contable del financiamiento con capital propio, en especial la definición de conceptos; la comprensión del proceso integral de obtención de recursos que realizan las empresas para su posterior aplicación a actividades de inversiones; criterios, prácticas y principios contables involucrados en el tratamiento de formación de negocios y/o sociedades, variaciones patrimoniales, políticas de reparto de utilidades y traspasos de la propiedad, exposición en estados financieros, entre otros aspectos, y los sistemas de operación y control interno típicos.
- Revisión y análisis del proceso contable del financiamiento con deuda, en especial la definición de conceptos; la comprensión de las ventajas y desventajas en la obtención de recursos vía deuda que realizan las empresas, para su posterior aplicación en actividades de inversiones; criterios, prácticas y principios contables involucrados en la obtención de financiamiento vía bonos, debentures, préstamos bancarios, entre otros, generando una adecuada comprensión de las ventajas y desventajas de las alternativas disponibles, y un entendimiento del mercado bursátil, además de los criterios de exposición en los estados financieros, y los sistemas de operación y control interno típicos.

D.- Procesos Contables III (6 créditos)

- Revisión y análisis del proceso contable de la propiedad, en especial la definición de conceptos; el entendimiento del proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa; las necesidades de acumulación de registros, los criterios, prácticas y principios contables involucrados en costos de adquisición y/o fabricación de bienes muebles e inmuebles, reparaciones, adicionales, mejorables mantenimiento, reposiciones, siniestros, ventas deshechos, depreciaciones, entre otros aspectos, y criterios sobre exposición en estados financieros; comprensión de los problemas del concepto de costo y sus distorsiones con el verdadero espíritu que indujo a su compra y/o fabricación, y los sistemas de operación y control interno típicos.
- Revisión y análisis a la inversión en bienes de capital financieros con contratos de compra opcionales.
- Revisión y análisis del proceso contable de las inversiones, en especial la definición de conceptos y naturaleza que las justifica; el entendimiento del proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa, con especial énfasis en aquellas empresas proclives a realizarlas; las necesidades de acumulación de registros; los criterios, prácticas y principios contables involucradas en distintas operaciones típicas de corto y largo plazo, tales como costos de adquisición, participación patrimonial, variaciones de mercado en los precios de las acciones y/o instrumentos, cambios patrimoniales, reconocimientos de resultados y criterios de exposición en estados financieros, y sistemas de operación y control típicos. Se incluirán inversiones en acciones, derechos en sociedades, bonos e instrumentos financieros análogos.
- Revisión y análisis de procesos contables de apoyo, tales como reconocimiento de intangibles, manejo del disponible y administración de erogaciones en el recurso humano, entre otros aspectos. Se deberán definir conceptos y procurar el entendimiento de cada proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa; de las necesidades de acumulación de registros; de los criterios, prácticas y principios contables involucrados a distintas operaciones típicas y sobre exposición en estados financieros, y de los sistemas de operación y control típicos.

- Revisión y análisis del financiamiento de grupos económicos, con especial énfasis en la adaptación de criterios y prácticas contables tendientes a facilitar la preparación y acumulación de estados financieros consolidados.

E.- Formulación y Preparación de Estados Financieros (4 créditos)

- Capacitar al alumno en el proceso de aplicación de criterios contables emanados de la normativa vigente en el marco de ajustes y regularizaciones periódicas para los efectos de la preparación y presentación de los estados financieros.
- Análisis extenso de problemas de valuación y exposición de hechos económicos.
- Comprensión de la preparación de estados financieros consolidados e importancia como fuente de información para el financiamiento de grupos económicos.
- Comprensión de la oportunidad y alcance en la presentación de notas a los estados financieros.
- Comprensión y análisis de memorias de sociedades anónimas.

F.- Gestión de Operaciones (6 créditos)

- Proveer al alumno las herramientas necesarias que le permitan administrar, mejorar y operar sistemas productivos en empresas manufactureras y/o de servicios.
- Comprensión del rol que le corresponde a la ingeniería de procesos, de sistemas o de industrias, como disciplina que colabora en el manejo de la tecnología y cómo ello puede ser usado en conjunto con otras disciplinas para el mejoramiento de la gestión directiva.
- Revisión y análisis de la planificación y administración de las operaciones. En la etapa de la planificación se enfatizará en el uso de herramientas para determinar la magnitud y oportunidad para producir y/o adquirir materiales y/o productos en atención a los procesos existentes y exigencias de la demanda. Por su parte, en la etapa de administración de operaciones se revisarán los distintos métodos para organizar y desarrollar la gestión productiva, dándole especial énfasis a experiencias de empresas extranjeras que han tenido relevantes éxitos en la materia (implementación del just-in-time que fomenta las alianzas a largo plazo con los proveedores).

1

G.H.- Procesos Productivos I y II (4 créditos)

- Revisión y análisis del proceso contable de la producción de bienes y servicios, en especial la definición de concepto; el entendimiento del proceso como parte integrante de los sistemas operacionales de la empresa; las necesidades de acumulación de registrar, los criterios y principios contables involucrados a distintas operaciones, típicas, tales como tratamientos, oportunidad y asignación de costeo de producto, aplicación y standarización de insumos productivos, determinado las diferencias que correspondan y

regularizándolas, imputación de a departamentos y/o actividades, criterios sobre exposición en estados financieros y elaboración de informes de costos y producción, y los sistemas de operación y control interno típicos.

- Los cursos están planteados de tal forma que sean completamente integrativos con las asignaturas de Procesos Contables y muy especialmente con Gestión de operaciones. Con el apoyo de ésta última asignatura el alumno podrá emprender de mejor forma la dinámica de la planificación y administración de la producción, pero fue a través de los cursos de Procesos Productivos I y II pueda adquirir los conocimientos de la acumulación, registro e imputación de las erogaciones correspondientes.
- Revisión, análisis y comprensión de nuevos enfoques y conocimientos relacionados con el área productiva de las empresas, en especial programa de calidad total, control de calidad e inspección, métodos Taguchi, reingeniería de procesos productivos, costeo por ABC, entre otros aspectos.

I.- Finanzas I (6 créditos)

- Revisión de los conceptos fundamentales de las finanzas en administración: la función financiera, las finanzas en la estructura organizacional, el criterio de maximización de la riqueza, el rol del administrador financiero, la revisión de las distorsiones de los estados financieros, los mercados financieros, el ambiente fiscal y alcances sobre las depreciaciones.
- Estudio y revisión de las herramientas del análisis, planeación y control financiero: análisis e interpretación de razones financieras y sus limitaciones, procesos de planeación, control y pronósticos financiero.
- Estudio y revisión de la administración del capital del trabajo: Políticas del capital de trabajo, administración del efectivo y de las valores negociables, de los inventarios, del crédito y financiamiento a corto plazo.

J.- Finanzas II (6 créditos)

- Revisión de la dimensión e importancia del tiempo en las decisiones financieras.
- Análisis de las técnicas del presupuesto de capital: significado del presupuesto de capital, confección de los flujos relevantes, problemas de la contabilidad devengada y revisión de las técnicas decisionales, tales como el VAN, TIR, período de recuperación, índice de rentabilidad, entre otras. Se deberá enfatizar en las ventajas y desventajas de cada técnica analizada.
- Breve alcance a la evaluación de proyectos incluyendo análisis de sensibilidad y simulación de escenarios.
- Revisión de criterios de valuación de inversiones en acciones y bonos, identificado rentabilidad por dividendos, intereses y cambios en precios de mercado, según sea el caso.
- Análisis y revisión general de la toma de decisiones en condiciones de incertidumbre: teoría de porfolio y equilibrio en el mercado de capitales.

- Revisión de las decisiones de financiamiento: fuentes de financiamientos, mediante acciones comunes, deudas, acciones preferentes, y arrendamientos.
- Breve e intuitivo alcance a la protección financiera mediante futuros y opciones.

K.- Análisis de Sistema de Información (4 créditos)

L.- Diseño de Sistemas de Información (4 créditos)

M.- Gestión de Sistema de Información (4 créditos)

Por su naturaleza, los contenidos de éstas 3 últimas asignaturas serán definidos por especialistas en concordancia con el perfil profesión propuesto.

MODULO V

FORMACION DE CONSOLIDACION Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL

I OBJETIVO

El módulo V, último en la formación del profesional Contador Público y Auditor, se orienta fundamentalmente al análisis de materias específicas de especialización y complemento a la formación técnica integral del profesional.

II OBSERVACIONES

Aún cuando las asignaturas, en cuanto a denominaciones son las tradicionales, ellas deban orientarse a potencias al máximo un alto nivel de conocimientos que el alumno ha adquirido en sus cuatro módulos anteriores. Los cursos electivos serán dinámicos y flexibles de manera de adecuarlos permanentemente a los nuevos y cambiantes requerimientos del excenario económico-financiero empresarial.

III ASIGNATURAS

- A.- Auditoría I
- B.- Auditoría II
- C.- Auditoría III
- D.- Auditoría IV
- E.- Auditoría de Sistemas de Información
- F.- Contabilidad Aplicada
- G.- Modelos Especiales de Información Contable
- H.- Derecho Tributario I
- I.- Derecho Tributario II
- J.- Derecho Tributario III
- K.- Derecho Tributario IV
- L.- Curso Electivo I
- M.- Curso Electivo II
- N.- Curso Electivo III

IV DESCRIPCION GENERICA DE ASIGNATURAS

A. Auditoria I (6 créditos)

- Definición de la auditoria como un proceso continuo de evaluación, identificando las principales áreas de aplicación y las distintas etapas de su desarrollo.
- Revisión, análisis de los componentes de las responsabilidades de la profesión en el ejercicio de su trabajo.
- Síntesis y revisión de los componentes del control interno y su interrelación con dos procesos operacionales susceptibles de identificar al interior de la empresa, identificando su estrecha relación con el trabajo de auditoria.
- Revisión y análisis a la teoría de los elementos de juicios de auditoria, en especial el proceso de formación de un juicio e identificación y naturaleza de las afirmaciones a la examinadas.
- Comienzo del estudio de la auditoria de estados financieros, revisando la normativa local relacionada con las cualidades del examinador, esquema de trabajos y emisión de informes.

B. Auditoría II (6 créditos)

- Profundización de la Auditoría de estados financieros. En particular se deberá abordar:
 - Comprensión integral de las normas de auditoría generalmente aceptadas emanadas en Chile como al igual las internacionales de uso frecuente y recurrente.
 - Revisión de las etapas de la auditoría.
 - Proceso de Planificación.

C. Auditoría III (6 créditos)

D. Auditoría IV (6 créditos)

E. Auditoría de Sistemas de Información Computacional (4 créditos)

Por su naturaleza, los contenidos de éstas asignaturas serán definidos por especialistas en concordancia con el perfil profesional propuesta.

F.- Contabilidad Aplicada (4 créditos)

G.- Modelos Especiales de Información Contable (4 créditos)

- Revisión y análisis de la teoría contable y del desarrollo de modelos específicos para generar información contable para la gestión, denominada comúnmente “Contabilidad Gerencial”.

- Análisis de modelos contables que, sobre la base de metodologías de valuación de activo y pasivo, permitan obtener a través de la contabilidad una valorización económica de la empresa o de sus recursos y obligaciones. En este sentido se debe desarrollar el modelo de “Contabilidad de Valor Actual o Presente” aplicándolo en situaciones de fusiones, alianzas estratégicas, ingreso o retiro de socios, valorización de empresas en alternativas de ventas, proyectos económicos y medición de rendimientos, entre otros aspectos.
- Análisis y desarrollo de modelos contables para la proyección y predicción de estados financieros que, sobre la base de presupuestos maestros, permitan visualizar y evaluar el efecto de alternativas decisionales en operaciones e inversiones y/o en la estructura económica-financiera proyectada de la empresa (en este sentido se debe sistematizar el modelo y enfocarlo como un “Modelo de Contabilidad Predictiva o Simulativa” con base en el desarrollo y uso de un Programa o Software apropiado de aplicación)

H.- Derecho Tributario I (6 créditos)

- Conocimiento de las normas y principios básicos que conforman el fenómeno impositivo, obteniendo una visión global del sistema tributario chileno y posibilitando el análisis, interpretación y aplicación de las normas impositivas básicas contenidas en el Código Tributario, de Timbres y Estampillas y Ley de herencias y donaciones.
- Conocimiento y comprensión de los principios básicos del Derecho Tributario y la Teoría General de los Impuestos.
- Comprensión, análisis e interpretación de las norma administrativas que rigen la aplicación de los impuestos, las disposiciones sobre infracciones y sanciones y las normas procesales sobre reclamaciones y procedimientos de aplicación de sanciones.
- Incentivar el interés para actualizar permanentemente los conocimientos sobre la tributación, a través de la investigación y actuación profesional.

I. Derecho Tributario II (6 créditos)

- Análisis de los principales impuestos indirectos que se aplican en Chile, su aplicación y los efectos que producen en las empresas, en cuanto a su organización y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y, en especial, conocer las tendencias modernas de integración a sistemas comunes de aplicación en los distintos países, debido a la globalización de los mercados.
- Conocimientos, comprensión y análisis de las normas sobre impuestos indirectos, con especial énfasis en el impuesto al valor agregado.

J. Derecho Tributario III (6 créditos)

- Análisis de los principales impuestos directos que se aplican en Chile, y los efectos que producen en las empresas, en cuanto a la inversión, el ahorro y su carga impositiva, en relación con las formas jurídicas que adoptan y, en especial, conocer el sistema del Impuesto a la Renta, sus mecanismos de integración, sus normas de control y las franquicias tributarias a que pueden acceder las empresas.

L. Derecho Tributario IV (6 créditos)

- Análisis de los principales impuestos directos que afectan a las personas naturales o jurídicas, empresarios e inversionistas por las rentas que obtengan en Chile en el extranjero.
- Comprensión del principio de integración de los impuestos inserta en la Ley de la Renta.

L.M.M. Curso Electivo I,II,III (4 créditos)

- Flexibilizar una especialización que desee optar el alumno. Para ello el Departamento debe constantemente evaluar las asignaturas electivos apropiados que serán ofrecidas.
- Sin perjuicio de lo anterior, se recomienda que el alumno curse a lo menos una asignatura relacionada con Control de Gestión por actual y futura importancia que esté adquiriendo en el escenario empresarial

Cada módulo, tal como se señalo anteriormente, persigue un objetivo específico de formación, de tal manera que logrando estos objetivos, tendremos a un alumno con una preparación suficiente para enfrentar con éxito las nuevas exigencias del campo laboral.

Desde el nivel IV hasta el nivel X, funcionará en forma permanente un taller de software para apoyar al alumno en la solución de las actividades académicas exigidas en cada una de las asignaturas de las áreas de contabilidad, costos, finanzas, auditoría, tributación, economía y otras. Un equipo de profesores especializados en cada área y con un coordinador responsable de su funcionamiento, organizarán y controlarán las actividad de este taller.

Es importante señalar, además, como característica básica, y siempre bajo el criterio de integración de módulos, que en el último nivel (10°), el alumno sólo debe cumplir con la aprobación de 3 cursos electivos y el seminario de grado .

Los cursos electivos permitirán el estudiante profundizar en materias que correspondan a temas de actualidad y contingentes en que los alumnos optarán de acuerdo a sus particulares intereses.

V.- ACTIVIDADES DE TITULACION

- a) Para obtener el grado de Licenciado en Contabilidad y Auditoría; el alumno debe:
- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios
 - Aprobar exigencias de: Inglés , Crédito Cultural o Co-programatico y/o crédito deportivo.
 - Aprobar Seminario de Titulación (8 horas crédito). Cuyo objetivo es actualizar e integrar materias, desarrolladas por equipos de profesores multidisciplinarios. Deberá cumplir con esta actividad el alumno que tenga promedio general de notas inferior a cinco, al que asistirán en forma obligatoria.
 - Trabajo de Investigación Los alumnos cuyo promedio general de notas sea igual o superior a cinco, podrán optar por la alternativa de realizar Trabajos de Investigación.
 - Titulación por mérito Se eximirán de la exigencia de realizar el seminario de Titulación o Tesis de Investigación a aquellos alumnos que tengan promedio de notas igual o superior a seis y no haber reprobado Cátedra alguna durante su permanencia en la carrera.
- b) Para obtener el título profesional de Contador Público y Auditor se requiere:

- Estar en posesión del grado de Licenciado en Contabilidad y Auditoría .
- Cumplir con las exigencias de las Prácticas Laborales

Práctica I: Entre el IV y VI nivel

Práctica II: Desde el VII nivel en adelante

VI MALLA CURRICULAR

Lo señalado precedentemente, queda graficado, en:

- . Malla curricular parcial por módulos
 - Malla curricular integrada.
(los que se adjuntan)
-