



PROCESO VISTO BUENO DE BIBLIOTECA PARA TRAMITACIÓN DE TÍTULO

1. Las/los estudiantes de **Pre o Post grados, deben ser responsables de enviar sus trabajos de titulación versión final** (y después de la defensa, si corresponde) a la unidad de Biblioteca.
2. **Usar el correo Usach** para efectos de comunicación con la unidad.
3. **Toda información** con respecto al proceso de revisión será por correo electrónico tesis.fae@usach.cl
4. **En caso de ser grupal, dejar un delegado** y que éste copie adjunto a correos a sus compañeros.
5. Deben enviar su trabajo de titulación a través del **Formulario de Revisión de Trabajo de Titulación**. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScN_10nRnhlINUQxOckbN3krKqfiyA_zLVyseyBfwRU2m9lCtw/viewform?usp=sf_link
6. **Una vez recepcionado el Trabajo de Titulación**, se les solicitará al estudiante, enviar documento relacionado con Uso de obra (licencia) y si desea publicarla o no. Documento relevante, pues sin este documento no se puede gestionar el ingreso ni depósito de la investigación al Repositorio del Sistema de Bibliotecas.
7. **En el proceso de revisión existen dos situaciones que se desprenden:**
 - 7.1 La primera, que es la ideal que el trabajo de titulación obtenga VB° final (cumple con las normativas vigentes). Por lo que se le enviará a los/las estudiantes un correo nuevo informando que ha finalizado el proceso con la unidad, se les adjuntará los archivos revisados en word y PDF y el documento de Uso de obra, además que puede proseguir con sus trámites académicos-administrativos con su coordinadora, a la cual se le copiará en dicho correo para que esté al tanto de la situación de su estudiante.
 - 7.2 La segunda, que el trabajo de titulación obtenga Observaciones (cumple parcialmente o no cumple con las normativas vigentes). Por lo que se seguirá un hilo de correos con el o los/las estudiantes con el fin de que revisen su investigación y envíen las correcciones, según las indicaciones dadas por la Bibliotecaria, en este caso no se informará a las coordinadoras.
8. Para apoyar el proceso de los estudiantes, se les solicita informar que dudas consultas se realicen antes del envío de la versión final para agilizar el proceso de revisión. Estos pueden ser de manera presencial o virtual (correo o video llamada, la cual debe ser coordinada previamente por correo)
9. Otros apoyos se generará un espacio en la página de la FAE, donde los estudiantes puedan acceder a material tanto de plantillas, normas APA y otros materiales para el desarrollo de su investigación.
10. Se les informa de manera más formal que ya no se reciben tesis en formato CD, todo será digital y a través de correo institucional (Usach).